



Guide pour bien comprendre les options
de votre forfait de téléphonie ACN

GUIDE DES OPTIONS AVANTAGE FLEX

Alberta et Colombie-Britannique

*Communiquer
sans frontières*



UTILISATION DE VOS NOUVELLES OPTIONS

Ce guide contient des renseignements sur les services offerts dans le cadre du forfait Avantage flex ACN. Ces renseignements vous aideront à profiter pleinement et facilement de votre nouveau forfait personnalisé. Si vous voyez des options qui vous intéressent et que vous souhaiteriez ajouter à votre forfait, n'hésitez pas à nous contacter.

SONNERIE DISTINCTE

L'option Sonnerie distincte vous permet d'associer jusqu'à trois numéros supplémentaires à une même ligne, chaque numéro ayant sa sonnerie spécifique. Les clients doivent indiquer le nombre de numéros de téléphone dont ils ont besoin au moment où ils s'abonnent. .

La sonnerie distincte vous permet d'associer jusqu'à trois numéros à une même ligne.

- Le premier numéro a une sonnerie distincte constituée de deux brèves sonneries.
- Le deuxième numéro a une sonnerie distincte constituée d'une brève sonnerie suivie d'une longue sonnerie, puis d'une brève sonnerie.
- Le troisième numéro a une sonnerie distincte constituée de deux brèves sonneries suivies d'une longue sonnerie.

Note : pour obtenir de l'aide pour programmer votre télécopieur, veuillez consulter le manuel d'utilisation de l'appareil ou contacter le fabricant.

AFFICHEUR AVEC NOM

Vous saurez maintenant qui appelle avant même de répondre. Lorsque vous recevez un appel, attendez simplement le début de la deuxième sonnerie complète. Le nom et le numéro de l'appelant s'afficheront sur l'écran de votre téléphone ou sur celui de votre afficheur. Vous verrez également la date et l'heure de l'appel si ces fonctions sont supportées par votre appareil.

Les appels de clients qui utilisent l'option Blocage d'afficheur seront affichés en tant que « Nom confidentiel » ou « Numéro confidentiel ».

Note : il faut posséder un afficheur ou un téléphone avec écran pour pouvoir utiliser cette option.

BLOPAGE D’AFFICHEUR

L’option Blocage d’afficheur empêche que votre nom et votre numéro de téléphone ne soient affichés sur les afficheurs ou sur les téléphones des personnes que vous appelez. Si la personne que vous tentez de joindre utilise l’option Refus d’appels anonymes, l’appel ne sera pas complété.

Pour utiliser l’option Blocage d’afficheur – utilisation au besoin :

1. Composez *67 et attendez d’entendre la tonalité indiquant que la ligne est libre.
2. Composez le numéro que vous souhaitez appeler.
3. Si la personne que vous avez appelée est abonnée à l’option Afficheur, son téléphone ou son afficheur indiquera « Nom confidentiel » ou « Numéro confidentiel ».

Note : Le blocage d’appels est un option gratuite et disponible appel par appel avec la plupart des lignes téléphoniques de clients.

FILTRAGE DES APPELS CONFIDENTIELS

Le filtrage d’appels confidentiels fonctionne de concert avec l’afficheur et permet de filtrer les appels indésirables.

Les numéros de téléphone qui affichent « confidentiel » ou « anonyme » seront automatiquement interceptés. L’appelant pourra alors s’identifier de deux manières : en composant la touche marquée d’une étoile suivi du numéro de téléphone de 10 chiffres ou en composant la touche marquée d’un carré pour libérer le numéro de téléphone. Le numéro de téléphone doit être composé ou libéré pour que l’appel puisse être acheminé.

Pour permettre à certains numéros confidentiels que vous appelez souvent d’être automatiquement acheminés, vous devez les ajouter à votre « liste d’acceptation sélective. » Ce service vous permet également de créer un code d’accès « Parents et amis » afin que vos amis ou les membres de votre famille puissent vous appeler de numéros confidentiels sans interception.

L’option Filtrage des appels confidentiels peut activée ou désactivée à votre guise. Vous avez la possibilité de filtrer les appels indésirables en les réacheminant vers un message enregistré. De plus, si vous possédez l’option de Messagerie vocale, vous pouvez acheminer les appels directement à votre boîte vocale pour une période de Tranquillité que vous déterminez.

Pour personnaliser votre service de Filtrage des appels confidentiels :

1. Décrochez le combiné et composez *11.
2. Accédez à votre liste d'acceptation sélective.
3. Assignez un code à trois chiffres pour les parents et amis.
4. Fixez une période de Tranquillité (disponible avec l'option de Messagerie vocale). Ensuite, suivez les instructions vocales.

Pour filtrer certains numéros indésirables :

1. Décrochez le combiné et composez *60 et suivez les instructions vocales.

Note : les appels qui affichent un « nom inconnu » ou un « nom confidentiel » seront acheminés directement.

FILTRAGE D'APPELS

L'option Filtrage d'appels vous permet de programmer, dans votre téléphone, une liste comprenant jusqu'à 12 numéros de téléphone d'appelants dont vous ne souhaitez pas accepter les appels. Lorsqu'ils appelleront, les appelants figurant sur votre liste entendront un message poli leur indiquant que vous n'acceptez pas d'appels en ce moment.

Pour utiliser l'option Filtrage d'appels :

- Composez *60 et suivez les instructions vocales ou choisissez l'une des options suivantes :

Option

Revoir votre liste

Activer ou désactiver l'option Filtrage d'appels

Effacer tous les numéros de votre liste

Ajouter un numéro à votre liste

Effacer un numéro de votre liste

Ajouter le numéro du dernier appelant à votre liste (*Traité comme un numéro confidentiel*)

Effacer tous les numéros confidentiels

Appuyez sur le

1

3

08

+ numéro de téléphone +

* + numéro de téléphone + *

01

09

RAPPEL DU DERNIER NUMÉRO

L'option Rappel du dernier numéro vous fournit le numéro de téléphone du dernier appelant, ainsi que la date et l'heure auxquelles vous avez reçu l'appel.

Pour utiliser l'option Rappel du dernier numéro :

1. Composez *69.
2. Un message vocal vous indiquera le numéro du dernier appelant, ainsi que la date et l'heure de l'appel, en plus de vous donner la possibilité de le rappeler.
3. Pour rappeler le dernier appelant, appuyez sur le 1.

Si vous appuyez sur le 1 pour rappeler le dernier appelant et que la ligne est occupée :

1. Écoutez les instructions.
2. Raccrochez. L'option Recomposition continue vous avertira au moyen d'une sonnerie distincte lorsque la ligne sera libre.
3. Décrochez, et le numéro sera composé pour vous automatiquement.

Pour désactiver l'option Rappel du dernier numéro :

1. Composez *89.
2. Écoutez le message vocal vous confirmant que le service a été désactivé.
3. Raccrochez.

Note : les frais interurbains applicables seront facturés à l'abonné pour les numéros qu'il aura rappelés.

Vous pouvez inclure cette option dans votre forfait téléphonique local ou l'utiliser au besoin et être facturé à l'utilisation

RECOMPOSITION CONTINUE

L'option Recomposition continue surveille une ligne occupée pendant 30 minutes, vous avertit dès qu'elle se libère et vous met immédiatement en communication.

Pour utiliser l'option Recomposition continue :

1. Raccrochez lorsque vous entendez une tonalité signalant que la ligne est occupée.
2. Décrochez et attendez la tonalité indiquant que la ligne est libre.
3. Composez *66 et attendez le message vocal.
4. Raccrochez. Lorsque la ligne sera libre, votre téléphone vous avertira au moyen d'une sonnerie distincte. Décrochez et vous serez automatiquement mis en communication.

Pour désactiver l'option Recomposition continue :

1. Composez *86 et attendez le message confirmant que le service a été désactivé.
2. Raccrochez.

Note : vous pouvez inclure cette option dans votre forfait téléphonique local ou l'utiliser au besoin et être facturé à l'utilisation.

APPEL EN ATTENTE

L'option Appel en attente vous permet de répondre à un appel pendant que vous êtes au téléphone. Ainsi, vous évitez de manquer des appels.

Pour utiliser l'option Appel en attente :

1. Lorsque vous êtes au téléphone, vous êtes averti par un court bip lorsqu'un second appel est en attente. Si l'appel est un interurbain, vous serez averti par plusieurs "bips".
2. Vous pouvez mettre votre premier appel en attente en appuyant brièvement sur le bouton destiné à raccrocher et en le libérant rapidement, ou encore en appuyant sur les boutons LINK™ ou FLASH. Vous pouvez aussi laisser votre boîte vocale répondre au second appel (si vous êtes abonné à l'option Messagerie vocale).
3. Pour passer d'un appelant à l'autre, appuyez brièvement sur le bouton destiné à raccrocher et libérez-le rapidement, ou appuyez sur les boutons LINK™ ou FLASH.
4. Pour mettre fin à votre conversation avec le premier appelant, appuyez brièvement sur le bouton destiné à raccrocher et libérez-le rapidement, ou appuyez sur les boutons LINK™ ou FLASH pour plus d'une seconde, ou raccrochez. (Si vous raccrochez, le téléphone sonnera et le second appelant sera toujours en ligne).

Pour désactiver temporairement l'option Appel en attente :

1. Composez *70.
2. Attendez la tonalité indiquant que la ligne est libre.
3. Composez le numéro de téléphone souhaité. Tous les appelants entendront maintenant une tonalité indiquant que la ligne est occupée. Si vous êtes abonné à l'option Messagerie vocale, les appels seront dirigés vers celle-ci.
4. L'option Appel en attente sera réactivée dès que vous aurez raccroché.

AFFICHAGE D'APPEL EN ATTENTE

Cette option combine les services d'appel en attente et d'afficheur. Ainsi, vous pouvez voir le nom et le numéro de téléphone de l'appelant sur votre afficheur.

Pour utiliser l'option Affichage d'appel en attente :

1. Lorsque vous êtes au téléphone, vous êtes averti par un court bip lorsqu'un second appel est en attente. Si l'appel est un interurbain, vous serez averti par plusieurs bips.
2. Vous pouvez mettre votre premier appel en attente en appuyant brièvement sur le bouton destiné à raccrocher et en le libérant rapidement, ou encore en appuyant sur les boutons LINKtm ou Flash. Vous pouvez aussi laisser votre boîte vocale répondre au second appel (si vous êtes abonné à la Messagerie vocale).
3. Pour passer d'un appelant à l'autre, appuyez brièvement sur le bouton destiné à raccrocher en le libérant rapidement, ou encore en appuyant sur les boutons LINKtm ou Flash.
4. Pour mettre fin à votre conversation avec le premier appelant, appuyez brièvement sur le bouton destiné à raccrocher ou encore en appuyant sur les boutons LINKtm ou Flash pour plus d'une seconde, ou raccrocher (Si vous raccrochez, le téléphone sonnera et le second appelant sera toujours en ligne.)

Pour désactiver temporairement l'option Affichage d'appel en attente :

1. Composez *70.
2. Attendez la tonalité.
3. Effectuez votre appel. Tous les appelants entendront une tonalité signifiant que la ligne est occupée. Si vous possédez la Messagerie vocale, les appels seront acheminés à votre boîte vocale.
4. L'option Affichage d'appel en attente sera réactivée lorsque vous aurez raccroché.

RENVOI AUTOMATIQUE D'APPELS

Grâce à l'option Renvoi automatique d'appels, vous pouvez réacheminer tous vos appels entrants vers un autre numéro de téléphone.

Pour activer l'option Renvoi automatique d'appels :

1. Composez *72.
2. Appelez le numéro de téléphone vers lequel vous souhaitez réacheminer vos appels. Il peut s'agir d'un numéro local ou interurbain. *Note : les frais interurbains sur les appels réacheminés vers un numéro interurbain sont facturés à l'abonné du service Renvoi automatique d'appels et non à l'appelant.*
3. Si la personne que vous appelez répond, le Renvoi automatique d'appels est activé. (L'appel doit durer au moins 5 secondes)
4. Lorsque vous raccrochez, les appels seront automatiquement réacheminés jusqu'à ce que vous désactiviez le service. Si la ligne est occupée ou si l'appelant ne répond pas, raccrochez tout simplement et répétez les étapes 1 à 4. Le Renvoi automatique d'appels sera activé après votre seconde tentative.

Pour désactiver l'option Renvoi automatique d'appels :

1. Composez *73 et attendez la tonalité indiquant que la ligne est libre.
2. Raccrochez.

Note : Le renvoi automatique d'appels n'est pas disponible à l'échelle internationale.

CONFÉRENCE À TROIS

L'option Conférence à trois est une façon formidable vous rapprocher de vos amis et des membres de votre famille sur une base régulière, ou d'organiser des conférences téléphoniques avec vos partenaires d'affaires ou vos clients.

Pour utiliser l'option Conférence à trois – facturation à l'utilisation :

1. Composez le numéro de téléphone de la première personne que vous souhaitez appeler.
2. Pour qu'une nouvelle personne puisse participer à l'appel, appuyez brièvement sur le bouton destiné à raccrocher puis libérez-le, ou appuyez sur les boutons LINK™ ou FLASH.
3. Composez *71 puis le numéro de téléphone de la seconde personne.
4. Lorsque la seconde personne répond, appuyez brièvement sur le bouton destiné à raccrocher puis libérez-le, ou appuyez sur les boutons LINK™ ou FLASH pour être mis en communication avec les deux appelants à la fois.
5. Pour mettre fin à la communication, raccrochez.

Pour utiliser l'option Conférence à trois – pour les abonnés

1. Composez le numéro de téléphone de la première personne que vous souhaitez appeler.
2. Pour ajouter un autre appelant à l'appel, appuyez brièvement sur le bouton destiné à raccrocher puis libérez-le, ou appuyez sur les boutons LINK™ ou FLASH.
3. Attendez la tonalité indiquant que la ligne est libre.
4. Composez le numéro de téléphone de la seconde personne.
5. Lorsque la seconde personne répond, appuyez brièvement sur le bouton destiné à raccrocher puis libérez-le, ou appuyez sur les boutons LINK™ ou FLASH pour être mis en communication avec les deux appelants.
6. Si la ligne du second appelant est occupée, appuyez brièvement sur le bouton destiné à raccrocher puis libérez-le, ou appuyez sur les boutons LINK™ ou FLASH pour raccrocher. Vous serez automatiquement mis en communication avec votre premier appelant. Si vous raccrochez, cela mettra fin à la communication avec tous vos interlocuteurs.

Note : vous pouvez inclure cette option dans votre forfait téléphonique local ou l'utiliser au besoin et être facturé à l'utilisation

Note : Les options d'Appel en attente et Affichage d'appel en attente ne fonctionnent pas lorsque vous effectuez une conférence à trois. L'appelant entendra alors une tonalité indiquant que la ligne est occupée ou l'appel sera acheminé à votre boîte vocale si vous êtes abonné au service de Messagerie vocale.

MESSAGERIE VOCALE

Lorsque vous ne pouvez pas répondre au téléphone, l'option de Messagerie vocale permet à vos appelants de laisser un message que vous pouvez écouter par la suite.

Programmer votre nouvelle boîte vocale

Pour programmer votre nouvelle boîte vocale pour la première fois, vous devez accéder au système et choisir un nouveau mot de passe, enregistrer votre nom et enregistrer ou choisir votre message d'accueil personnel.

La première fois que vous utilisez votre Messagerie vocale, votre mot de passe temporaire est constitué des 10 chiffres de votre numéro de téléphone.

Accéder au système et choisir un nouveau mot de passe :

1. Composez *98.
2. Entrez votre mot de passe temporaire (les 10 chiffres de votre numéro de téléphone).
3. Suivez les instructions pour choisir un mot de passe personnel. Il doit être composé de 4 à 15 chiffres et ne peut commencer par 0. Ne divulguez pas votre mot de passe.

Enregistrer votre nom :

1. À partir du menu principal, on vous demandera d'enregistrer le nom que vous entendrez lorsque vous accéderez à votre boîte vocale.
2. Pour accepter l'enregistrement de votre nom, appuyez sur #.
3. Pour effacer l'enregistrement et recommencer, appuyez sur *.

Enregistrer ou choisir votre message d'accueil personnel :

1. Appuyez sur 1 pour choisir un message préenregistré avertissant vos appelants que vous n'êtes pas disponible pour prendre leurs appels.
2. Appuyez sur 2 pour enregistrer votre propre message d'accueil personnalisé.
3. Pour accepter l'enregistrement de votre message, appuyez sur #.
4. Pour effacer l'enregistrement et recommencer, appuyez sur *.
5. Appuyez sur * pour sortir du système. Vous pouvez maintenant envoyer et recevoir des messages en utilisant votre boîte vocale.

CHANGER VOTRE MOT DE PASSE, VOTRE MESSAGE D'ACCUEIL STANDARD OU PERSONNALISÉ OU VOTRE NOM

Pour plus de sécurité, vous devriez songer à changer votre mot de passe de temps à autre. Vous pouvez enregistrer votre propre message personnalisé ou utiliser le message d'accueil standard du système. Vous pouvez également changer le nom que vous entendez lorsque vous accédez à votre boîte vocale.

Pour modifier votre mot de passe à partir du menu principal :

1. Appuyez sur 4 pour accéder à vos options personnelles.
2. Appuyez sur 2 pour accéder aux options de gestion.
3. Appuyez sur 1 pour les mots de passe.
4. Entrez un nouveau mot de passe composé de 4 à 15 chiffres. Votre mot de passe ne peut pas commencer par « 0 ».
5. Appuyez sur # lorsque vous avez terminé de composer votre nouveau mot de passe.
6. Appuyez sur * pour retourner au menu précédent.

Pour modifier votre message d'accueil personnel à partir du menu principal :

1. Appuyez sur 4 pour accéder à vos options personnelles.
2. Appuyez sur 3 pour les messages d'accueil.
3. Appuyez sur 1 pour les messages d'accueil personnels.
4. Appuyez sur 2 pour enregistrer votre message d'accueil personnalisé.
5. Appuyez sur # pour accepter l'enregistrement de votre message d'accueil.
6. Appuyez sur * pour retourner au menu précédent.

Pour modifier votre message d'accueil standard à partir du menu principal :

1. Appuyez sur 4 pour accéder à vos options personnelles.
2. Appuyez sur 3 pour les messages d'accueil.
3. Appuyez sur 1 pour les messages d'accueil personnels.
4. Appuyez sur 1 pour choisir un message d'accueil standard.
5. Appuyez sur * pour retourner au menu précédent.

Pour modifier votre nom à partir du menu principal :

1. Appuyez sur 4 pour accéder à vos options personnelles.
2. Appuyez sur 3 pour les messages d'accueil.
3. Appuyez sur 3 pour le nom. Enregistrez votre nom.
4. Appuyez sur # pour accepter l'enregistrement de votre nom.
5. Appuyez sur * pour retourner au menu précédent.

ÉCOUTER VOS MESSAGES

Vous pouvez écouter vos messages de votre domicile ou en utilisant une autre ligne téléphonique.

Écouter vos messages de votre domicile

Lorsque vous avez un nouveau message dans votre boîte vocale, vous entendez plusieurs brèves tonalités lorsque vous décrochez le combiné. Certains modèles de téléphone sont également munis d'un voyant lumineux qui clignote lorsque vous avez des messages. À partir du menu principal (*98) :

Fonctions

	Appuyez sur
Pour écouter vos messages	11
Pour aller à la fin d'un message	33
Pour enregistrer un message	9
Pour effacer un message	7
Pour réécouter un message	4
Pour sauter un message	#
Pour obtenir la date et l'heure du message, ainsi que le no de tél. de l'appelant	5
Pour sortir du système	*

Écouter vos messages en utilisant une autre ligne téléphonique

1. Composez votre numéro de téléphone résidentiel.
2. Appuyez sur 9 lorsque vous entendez votre message d'accueil.
3. Vous êtes maintenant au menu principal.

Écouter vos messages en utilisant le mode « sans sonnerie »

Utilisez le mode « sans sonnerie » pour écouter vos messages lorsque vous êtes à l'extérieur de votre domicile sans faire sonner le téléphone.

Écouter vos messages depuis une autre ligne téléphonique en utilisant le mode « sans sonnerie »

1. Composez le numéro d'accès à distance de votre boîte vocale. (Contactez le service à la clientèle au 888 383-8226 pour obtenir votre numéro d'accès à distance.)
2. Appuyez sur # à tout moment pendant que vous écoutez le message d'accueil du système, pour vous identifier en tant qu'abonné.
3. Composez le numéro de votre boîte vocale (les 10 chiffres de votre numéro de téléphone).
4. Composez le mot de passe de votre boîte vocale. Vous êtes maintenant au menu principal.

Pour désactiver la Boîte vocale afin que les appelants entendent une tonalité indiquant que la ligne est occupée

Si vous voulez que les appelants sachent que vous êtes à votre domicile mais que vous êtes au téléphone, vous pouvez désactiver votre boîte vocale. Les appelants entendront une tonalité indiquant que la ligne est occupée lorsque vous serez au téléphone. Si le téléphone sonne et que vous ne décrochez pas, les appelants seront dirigés vers votre boîte vocale.

Pour désactiver l'option Messagerie vocale :

1. Décrochez et composez *91.

*Note : pour éviter que vos appels ne soient interrompus par l'option Appel en attente, composez simplement *70 avant d'appeler pour la désactiver.*

Pour activer l'option Messagerie vocale :

1. Décrochez et composez *90.
2. Attendez la tonalité indiquant que la ligne est libre et raccrochez.

Fermer temporairement la boîte vocale

Si vous attendez un appel important et ne voulez pas qu'il soit acheminé vers votre boîte vocale, vous pouvez désactiver l'option Messagerie vocale. Les appelants entendront une tonalité indiquant que la ligne est occupée lorsque vous serez au téléphone. Si le téléphone sonne et que vous ne décrochez pas, les appelants ne seront pas dirigés vers votre boîte vocale.

Pour désactiver l'option Messagerie vocale temporairement afin qu'elle ne s'enclenche pas :

1. Décrochez et composez *93.

Pour réactiver l'option Messagerie vocale :

1. Décrochez et composez *92.
2. Attendez la tonalité indiquant que la ligne est libre et raccrochez.

Sélectionnez le nombre de sonneries nécessaires pour déclencher votre boîte vocale. Vous pouvez choisir que votre boîte vocale se déclenche presque immédiatement lorsque le téléphone sonne, ou plutôt que le téléphone sonne plusieurs fois avant qu'elle ne se déclenche.

Pour sélectionner le nombre de sonneries :

1. Décrochez et composez *94.
2. Attendez la tonalité indiquant que la ligne est libre.
3. Choisissez l'une des options ci-dessous :

SONNERIES	APPUYEZ SUR
3	12
4	18

SONNERIES	APPUYEZ SUR
5	24
6	30

SONNERIES	APPUYEZ SUR
7	36
8	42

SONNERIES	APPUYEZ SUR
9	48
10	54

4. Attendez la tonalité saccadée pour confirmer que le nombre de sonneries a bien été changé.

GESTION DES MESSAGES

L'option Gestion des messages vous permet de communiquer avec les abonnés du service local résidentiel d'ACN qui ont choisi l'option Messagerie vocale et qui possèdent le même code régional que vous.

Enregistrer et envoyer un message

Vous pouvez envoyer un message aux autres abonnés sans faire sonner leur téléphone.

Pour enregistrer et envoyer un message à partir du menu principal :

1. Appuyez sur 2 pour envoyer un message.
1. Appuyez sur 2 pour enregistrer votre message.
3. Appuyez sur # lorsque votre message est terminé.
4. Composez le numéro de téléphone du destinataire du message.
5. Appuyez sur # pour envoyer le message.

Pour sélectionner les options d'expédition lorsque vous envoyez un message

1. Après avoir composé le numéro de téléphone du destinataire, appuyez sur 0 puis sélectionnez l'une des options suivantes :

Fonctions

Appuyez sur 1 pour envoyer un message privé. *(Seul le destinataire peut écouter le message.)*

Appuyez sur 2 pour indiquer que le message est urgent. *(Les messages urgents sont écoutés avant les autres.)*

Appuyez sur 3 pour recevoir une confirmation.

(Vous pouvez spécifier si vous voulez recevoir la confirmation que le destinataire a écouté le message ou non.)

Appuyez sur 4 pour retarder l'envoi du message.

(Vous pouvez envoyer jusqu'à 5 messages 30 jours à l'avance. Tous les messages seront envoyés le jour que vous déterminerez.)

2. Après avoir choisi l'une des options d'envoi indiquées ci-dessus, appuyez sur # pour envoyer votre message.

Pour répondre à un message :

1. Écoutez le message au complet.
2. Appuyez sur 1 et suivez les instructions pour répondre.
3. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur # pour envoyer le message.

Créer et gérer des listes de groupe

Les listes de groupe vous permettent d'envoyer des messages à un groupe de destinataires sans avoir à entrer individuellement chaque numéro de boîte vocale.

Pour créer une liste de groupe depuis le menu principal :

1. Appuyez sur 4 pour accéder à vos options personnelles.
2. Appuyez sur 2 pour accéder aux options de gestion.
3. Appuyez sur 2 pour les listes de groupe.
4. Appuyez sur 1 pour créer une liste. Entrez un numéro à deux chiffres situé entre 11 et 20 pour chaque liste de groupe.
5. Enregistrez le nom de la liste de groupe et appuyez sur #.
6. Composez le numéro de boîte vocale de chacun des membres de votre liste.
7. Appuyez sur * pour sortir du système et enregistrer la liste.

Pour réacheminer des messages :

1. Écoutez le message au complet.
2. Appuyez sur 6 pour réacheminer le message.
3. Enregistrez votre introduction puis appuyez sur # lorsque vous avez terminé.
4. Entrez le numéro de téléphone du destinataire.
5. Appuyez sur # pour envoyer le message.

BOÎTES VOCALES SUPPLÉMENTAIRES (inclus avec la Messagerie évoluée)

Cette option permet à d'autres membres de votre famille ou à vos partenaires d'affaires d'avoir leur propre boîte vocale privée. Les Boîtes vocales supplémentaires peuvent envoyer des messages et réacheminer des copies des messages reçus d'une boîte vocale à l'autre. Par contre, seule la boîte vocale principale permet d'envoyer des messages à d'autres utilisateurs de boîtes vocales de base.

Pour créer une boîte vocale supplémentaire :

1. Accédez au système de gestion de votre boîte vocale (*98 depuis votre ligne résidentielle).
2. Entrez votre mot de passe.
3. Appuyez sur 4 pour accéder à vos options personnelles.
4. Appuyez sur 9 pour ajouter des boîtes vocales supplémentaires.

5. Entrez le nombre de boîtes vocales supplémentaires à ajouter (1, 2 ou 3).
6. Le système vous donnera un mot de passe temporaire.
7. Appuyez sur 1 pour accepter ce mot de passe temporaire ou sur 2 pour le changer.
8. Enregistrez votre nom; appuyez sur # pour accepter l'enregistrement ou sur * pour recommencer.
9. Enregistrez un message d'accueil; appuyez sur 1 pour un message standard ou sur 2 pour un message personnalisé.
10. Écoutez le message enregistré; appuyez sur # pour accepter l'enregistrement ou sur * pour recommencer.

Pour programmer une boîte vocale supplémentaire :

1. Entrez dans le système de gestion de votre boîte vocale (*98 depuis votre ligne résidentielle).
2. Entrez votre mot de passe temporaire.
3. Choisissez un mot de passe; appuyez sur 1 pour le sauvegarder ou sur 2 pour le changer.
4. Écoutez le nom enregistré; appuyez sur 1 pour le sauvegarder ou sur 2 pour le changer.
5. Écoutez le message enregistré; appuyez sur 1 pour le sauvegarder ou sur 2 pour le changer.

Pour changer le mot de passe d'une boîte vocale supplémentaire :

1. Entrez dans le système de gestion de votre boîte vocale (*98 depuis votre ligne résidentielle).
2. Entrez le mot de passe actuel de la boîte vocale supplémentaire.
3. Appuyez sur 4 pour accéder à vos options personnelles.
4. Appuyez sur 2 pour accéder aux options de gestion.
5. Appuyez sur 1 pour changer le mot de passe.

Pour protéger leur confidentialité, les utilisateurs de boîtes vocales supplémentaires peuvent choisir leur propre mot de passe.

Note : le mot de passe des boîtes vocales supplémentaires ne peut pas être changé par ACN. La première fois qu'un utilisateur accède à sa boîte vocale, il entend un message d'introduction au fonctionnement de la boîte vocale.

TÉLÉAVERTISSEUR/AVIS DE MESSAGERIE EXTERNE (inclus avec la Messagerie évoluée)

L'option Téléavertisseur/Avis de messagerie externe compose votre numéro de téléavertisseur ou un autre numéro de téléphone pour vous avertir qu'un message vous attend dans votre boîte vocale.

Note : les frais interurbains applicables sur les appels de l'option Téléavertisseur/Avis de messagerie externe sont facturés à l'abonné.

Pour programmer l'option Téléavertisseur/Avis de messagerie externe à partir du menu principal :

1. Appuyez sur 4 pour accéder à vos options personnelles.
2. Appuyez sur 4 pour accéder à l'horaire. Sélectionnez l'horaire que vous souhaitez créer ou mettre à jour.
3. Entrez le numéro de téléphone ou le poste téléphonique où vous souhaitez que l'on vous appelle pour vous avertir lorsque vous avez des messages, incluant le code régional.
4. Entrez la période de temps pendant laquelle vous souhaitez être averti lorsque vous avez des messages.
5. Entrez le type de messages pour lequel vous souhaitez être averti : tous les messages, les messages urgents seulement, ou les messages provenant d'une liste d'appelants spécifiques. Suivez les instructions pour régler les intervalles auxquels vous souhaitez être averti.
6. Pour accepter l'horaire, appuyez sur 1.
7. Pour revoir ou changer l'horaire, appuyez sur 2.

Pour activer ou désactiver l'option Téléavertisseur/Avis de messagerie externe depuis le menu principal :

1. Appuyez sur 4 pour les options personnelles.
2. Appuyez sur 1 pour activer ou désactiver l'option Téléavertisseur/Avis de messagerie externe
3. Suivez les instructions.

*Communiquez
sans frontières*



ACN[®]

Amérique du Nord • Europe • Asie-Pacifique
www.myacncanada.ca